

## ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

### *Педагог-психолог учреждения образования:*

- осуществляет профессиональную деятельность, направленную на сохранение психического, соматического и социального благополучия обучающихся и воспитанников в процессе воспитания обучения в учреждении;
- содействует охране прав личности в соответствии с Конвенцией по охране прав ребёнка;
- способствует гармонизации социальной сферы учреждения и осуществляет превентивные мероприятия по профилактике возникновения социальной дезадаптации, определяет факторы, препятствующие развитию личности обучающихся и воспитанников и принимает меры по оказании различного вида психологической помощи (психокоррекционной, реабилитационной, психофасилитационной и консультативной), оказывает помощь воспитанникам и обучающимся, родителям (лицам, их заменяющим), педагогическому коллективу в решении конкретных проблем;
- проводит психологическую диагностику различного профиля и предназначения;
- составляет психолого - педагогические заключения по материалам исследований, работу с целью ориентации педагогического коллектива, а также родителей (лиц, их заменяющих) в проблемах личностного и социального развития воспитанников и обучающихся;
- ведёт документацию по установленной форме и использует её по назначению;
- участвует в планировании и разработке развивающих и коррекционных программ образовательной деятельности с учётом индивидуальных и половозрастных особенностей личности воспитанников и обучающихся, способствует развитию у них готовности к ориентации в различных ситуациях жизненного и социального самоопределения;
- осуществляет психологическую поддержку творчески одарённых обучающихся и воспитанников, содействует их развитию, определяет степень отклонения в развитии воспитанников и обучающихся, а также различного вида нарушений социального развития и организует их психолого - педагогическую коррекцию (психологическая коррекция осуществляется только в тех случаях, когда отклонения и нарушения не являются следствием органического поражения центральной нервной системы или психического заболевания);
- содействует формированию психологической культуры воспитанников и обучающихся, педагогических работников и родителей (лиц, их заменяющих);
- консультирует работников образовательного учреждения по вопросам развития данного учреждения, практического применения психологии с целью повышения социально-психологической компетенции воспитанников и обучающихся, педагогических кадров и родителей (лиц, их заменяющих).

### *Должен знать:*

- Конституцию РФ, законы РФ, решения Правительства РФ и федеральных органов управления образованием по вопросам образования, Декларацию прав и свобод человека, Конвенцию о правах ребёнка, нормативные документы, регулирующие вопросы охраны труда, здравоохранения, профориентации, занятости обучающихся и воспитанников и их социальной защиты;
- общую психологию, педагогическую психологию и общую педагогику, психологию личности и дифференциальную психологию, медицинскую психологию, детскую нейропсихологию, патопсихологию, основы дефектологии, психотерапии, сексологии, психологического консультирования и психопрофилактики, методы активного обучения, социально-психологического тренинга общения, профконсультации, диагностики и коррекции нормального и аномального развития ребёнка;

- правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

*Педагог-психолог имеет право:*

- выбирать формы и методы работы с детьми и их родителями, педагогическими и другими работниками ОУ, устанавливать очерёдность проведения различных видов работ, выделять приоритетные направления работы на определённый период;
- выходить к инициативному руководству ОУ по вопросам создания условий, необходимых для успешного функционирования психологической службы;
- иметь доступ к документации по организации учебно-воспитательного процесса, личным делам обучающихся и воспитанников, педагогов при выполнении экспертных, консультативных и посреднических функций;
- принимать участие в обсуждениях и предлагать возможные решения по вопросам учебной деятельности и поведения учащихся и воспитанников, комплектования групп и классов, экспертизы педагогических программ, особенно инновационных;
- отказываться от выполнения распоряжений администрации в том случае, когда они не согласуются с Законом об образовании, Конвенцией прав ребенка, этическими принципами педагога-психолога;
- принимать участие в работе структурных подразделений ОУ, педагогических советов, методических объединений, консилиумов;
- посещать уроки, занятия, внеклассные мероприятия, занятия группы продленного дня с целью проведения наблюдений для осуществления психопрофилактической, психокоррекционной и консультативной работы;
- участвовать в работе медико-педагогических комиссий, комиссий по делам несовершеннолетних и других комиссий (в случае несогласия с решением комиссии педагог-психолог имеет право довести своё особое мнение до сведения соответствующих инстанций);
- обращаться с запросами в медицинские и дефектологические учреждения;
- обращаться в районный и городской центры психологической службы, экспертный психологический совет при Гор УО в случае возникновения конфликтной ситуации с администрацией и педагогическим коллективом ОУ, родителями воспитанников и учащихся по поводу профессиональной деятельности педагога-психолога;
- повышать свой квалификационный уровень, проходить обучение по целевым программам послевузовской подготовки;
- поддерживать постоянную деловую связь с кафедрами психологии ВУЗов и ассоциациями психологов по вопросам практической работы ОУ.

*Педагог-психолог обязан:*

- во всей своей деятельности руководствоваться Законом об образовании, правительственными и нормативными документами, приказами и инструкциями МО и ПО РФ, МО и ПО РО, Гор УО;
- рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей компетенции и служебных обязанностей;
- знать новейшие достижения психологической науки в целом и, в том числе, социальной, педагогической, возрастной и практической психологии, применять научно обоснованные методы психодиагностики, развивающей, коррекционной, психопрофилактической, социально-психологической работы, постоянно повышать свою профессиональную квалификацию;
- препятствовать проведению в ОУ диагностической, психокоррекционной и другой работы по вопросам психологии некомпетентными лицами, не обладающими соответствующей профессиональной подготовкой;
- оказывать помощь администрации и педагогическому коллективу ОУ в решении основных проблем, связанных с обеспечением полноценного психического развития

обучающихся и воспитанников, индивидуального подхода к ним, учащимся и воспитанникам - в решении их индивидуальных проблем;

- хранить профессиональную тайну, не распространять сведения, полученные в результате консультативной и диагностической работы, если ознакомление с ними может нанести ущерб ребёнку или его окружению, а также в тех случаях, когда клиентам были даны гарантии анонимности результатов исследования;

- вести и хранить диагностическую документацию, служащую основанием для принятия решений педагогическим коллективом, консилиумом или комиссиями относительно отдельных лиц, остальную документацию хранить и вести в произвольной форме;

- при передаче сведений психологического характера руководствоваться интересами ребенка и гуманистическими принципами обучения и воспитания;

- кодировать имена и фамилии обследуемых и указывать на всех материалах психологического характера присвоенный им код, в документации которых указывается фамилия, имя обследуемого и соответствующий ему код, хранятся отдельно от экспериментальных материалов в недоступном для посторонних месте, известном только педагогу-психологу, и передаётся в случае необходимости по акту администрации ОУ;

- предварительно достигать соглашения с администрацией о корректном использовании сведений психологического характера, об исключении преднамеренного или случайного сообщения ребёнку результатов обследования, которые могут его травмировать;

- передавать результаты проведённого исследования пользователям (педагогам, родителям) в доступной и понятной для них форме;

- в процессе психологической работы устанавливать и поддерживать доверительные отношения с ребёнком, не допускать предвзятого отношения к нему;

- вести учёт проводимой работы и предоставлять отчётность по административной и профессиональной линиям.

#### *Педагог-психолог ОУ:*

- подчиняется в ОУ по административной линии непосредственно директору образовательного учреждения;

- подчиняется по профессиональной линии руководителю методического объединения психологов при Гор УО (психологическом центре);

- аттестуется и перееаттестуется с учётом оценки его работы, данной по профессиональной линии; представление к аттестации педагога-психолога осуществляется как руководителем ОУ, так и вышестоящим профессиональным органом.

#### *Педагог-психолог ОУ несёт персональную ответственность:*

- за правильность психологического диагноза, адекватность используемых диагностических и коррекционных методов, обоснованность даваемых рекомендаций;

- за достоверность психологической информации, сохранение протоколов официальных обследований, ведение обязательной документации педагога-психолога.

#### *Обязательной документацией педагога-психолога являются:*

- план работы на год, согласованный с руководителем МО и утверждённый руководителем ОУ (определяет цели, направление и содержание работы);

- ежемесячный план работы, утверждённый с руководителем ОУ (определяет содержание деятельности педагога-психолога на данном этапе);

- циклограмма работы педагога-психолога (позволяет планировать еженедельные затраты времени рабочей нагрузки);

- журнал консультаций педагога-психолога;

- заключение по результатам проведённого психодиагностического исследования;

- журнал учёта групповых форм работы;

- карта психологомедикосоциальной помощи ребёнку;

- программа работы педагога-психолога с группой;
- коррекционная работа (для учреждений специального образования);
- программа коррекционно-развивающих занятий (для учреждений специального образования);
- аналитический отчёт о работе педагога-психолога (предоставляется руководителю МО и руководителю ОУ).

Дополнительные виды работ педагога-психолога учреждений образования  
(Вестник образования, № 7, 1995)

Индивидуальная развивающая и психокоррекционная работа, включая подготовку, проведение и оформление результатов	30-60 часов	на один цикл
Подготовка и проведение консилиума, оформление результатов	5-7 часов	на один консилиум (без диагностической работы)
Деловые игры, тренинги и другие формы психологической работы с педагогами, включая подготовку, проведение и оформление результатов	30-40 часов	на один цикл
Подготовка и выступление на педсовете, методическом объединении, родительском собрании, оформление результатов	1-4 часа	на одно мероприятие
Подготовка и проведение психологических часов для детей, оформление результатов	1,5-3 часа	на одно занятие
Психотерапевтические сеансы	1 час	на одного клиента

Рекомендуемый вариант циклограммы работы педагога-психолога учреждения образования (недельная нагрузка)

*Сентябрь, май* (в коррекционных учреждениях - и 2 недели *января*) - диагностический период (массовая диагностика воспитанников и обучающихся), возможно проведение консультации для педагогов и родителей (групповых и индивидуальных) соответственно нормам расхода времени, работа с администрацией (руководитель учреждения) -от 1 часа в неделю, другие виды работы - проведение совещаний, конференций, встреч со специалистами с целью обеспечения комплексности диагностики и обеспечения адекватного коррекционного индивидуального маршрута ребёнка.

Остальное время (в течение года):

<i>Текущая диагностика (индивидуальная по запросам родителей и педагогов, групповая диагностическая работа)</i>	от 2 часов
<i>Работа с администрацией</i> (руководитель учреждения)	от 1 часа
<i>Консультирование родителей</i> (индивидуальное)	от 4 часа
<i>Консультирование педагогов</i> (индивидуальное)	от 2 часа
<i>Консультирование педагогов и родителей</i> (групповое)	по потребностям учреждения и запросам родителей в соответствии с нормами расхода времени

Далее оставшееся время распределяется на *индивидуальную и групповую коррекционную и развивающую работу* в соответствии с нормами расхода времени  
 Циклограмма согласовывается с руководителем учреждения и может корректироваться в течение года в соответствии с запросами учреждения и приоритетным направлением деятельности психолога.

#### Обязательные пункты договора педагога-психолога с руководителем учреждения образования

Приоритетное направление деятельности педагога-психолога (на основе потребностей учреждения и анализа предыдущей деятельности, результатов диагностики, запросов родителей, детей и педагогов)

Виды и цели осуществления деятельности (психологические уроки, тренинги, развивающие занятия, терапевтические сеансы, лекции, консультации, консилиумы)

Формы отчётности (аналитические справки, доклады, выступления на педсоветах, педчасах, устные отчёты) Режим работы (свободный график обязательные присутственные дни, участие в общих мероприятиях)

Условия работы (кабинет, оборудование, обеспечение методической литературой, диагностическим инструментарием, письменная запись на консультации и охватываемый контингент по каждому направлению работы)

Повышение квалификации (курсы, конференции, мастерские)

#### Журнал регистрации видов работ

№ п/п	Фамилия, имя ребёнка класс (группа)	Первичное обследование	Повторное обследование	Групповая диагностика	Индивидуальная коррекционная работа	Групповая коррекционная работа
1	2	3	4	5	6	7
	24 сентября					
1	Иванов Петя 2А	+				
2	Васин Коля 2Б				+	
3	Посещение гр.8					

#### Технология ведения журнала

В графе отмечается любым способом соответствующий вид работы, поименованный или именем (кодом) клиента (ребёнка, педагога, родителя) или наименованием класса (группы) в случае групповой работы, в графе общешкольные мероприятия кратко отмечается характер мероприятия. В графе посещение уроков отмечается предмет, а в графе 2 - номер класса (группы). В графе 12 отмечается любая дополнительная работа (написание резюме, заключения, протокола консилиума).

#### Недельная циклограмма работы педагога-психолога ДОУ

День недели	Количество часов	Время работы	Содержание работы	Место работы

Примечания:

- 1) работы с детьми должна планироваться непосредственно в структуре режима ДОУ во время индивидуальных и групповых занятий,
- 2) содержание работы может быть названо в общем виде (например, групповые консультации для педагогов, консультация для родителей, индивидуальные занятия с детьми средней группы)
- 3) место работы указывается следующим образом - группа ДОУ, музыкальный, спортивный залы, кабинет психолога, библиотека, методический кабинет, кабинет руководителя, Гор УО (МО) и т.п.

## V. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ

1. Деятельность Службы обеспечивается органами управления образованием, в ведении которых находятся образовательные учреждения.

2. Координация деятельности Службы осуществляется соответствующим структурным подразделением Минобразования России.

3. Служба работает в тесном контакте с учреждениями и организациями Российской академии образования, здравоохранения, органами опеки и попечительства, органами внутренних дел и прокуратуры, общественными организациями, оказывающими образовательным учреждениям помощь в воспитании и развитии обучающихся, воспитанников.

## ФОРМЫ УЧЕТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОТЧЕТНОСТЬ ПЕДАГОГОВ-ПСИХОЛОГОВ

Педагоги - психологи, работающие в образовательных учреждениях различного типа и вида, образовательном учреждении для детей, нуждающихся в психолого - педагогической и медико - социальной помощи детям (центре) ведут учет проводимой работы по следующим формам:

1. План работы педагога-психолога образовательного учреждения.
2. Заключение по результатам проведенного психодиагностического исследования.
3. Журнал консультаций психолога.
4. Журнал учета групповых форм работы.
5. Карта психолога – медико - социальной помощи ребенку.
6. Программа работы педагога - психолога с группой.
7. Коррекционная работа.
8. Программа коррекционно-развивающих занятий.
9. Требования к авторским программам.
10. Аналитический отчет о работе педагога - психолога.
11. Аналитический отчет руководителя (методиста) муниципальной психологической службы.

По итогам года педагоги - психологи представляют аналитический отчет о своей работе руководителю образовательного учреждения и руководителю муниципальной

психологической службы.

Данный отчет включается в отчетную документацию образовательного учреждения. Руководитель психологической службы муниципального уровня представляет по итогам года аналитический отчет руководителю муниципального органа управления образованием и руководителю психологической службы региона.

#### ТРЕБОВАНИЯ К ПЛАНУ РАБОТЫ ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

1. При доставлении плана необходимо учитывать:

- цели и задачи образовательной деятельности своего учебного заведения;
- приоритет прав и интересов ребенка в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании», «Конвенцией о правах ребенка», нормативными документами Минобразования России, приказами и распоряжениями субъектов Российской Федерации;
- нормы расхода времени на каждый вид деятельности (см. материалы коллегии Министерства образования Российской Федерации от 29 марта 1995 г. «О состоянии и перспективах развития службы практической психологии образования в России»).

2. План работы должен включать следующие графы:

№ п/п	Название работы	Условия проведения	Ответственный	Срок проведения	Предполагаемый результат
1	2	3	4	5	6

Пункт 2 может содержать, как название разового мероприятия (собрание, консультации, беседа, урок...), так и название программы деятельности по определенному направлению (напр.: проведение диагностического обследования или сопровождения класса коррекции и т.п.). Во втором случае должны быть подпункты пункта 2, каждый из которых имеет свой срок и результат.

Пункт 6 должен быть изложен в форме конкретных результатов, допускающей контроль за исполнением.

В пункте 4, если ответственность за исполнение распределяется между несколькими исполнителями, должно быть указано содержание ответственности (напр.: оформление помещения, подбор участников, проведение тренинга и т.д.).

3. План работы составляется на периоды, принятые как отчетные в данном образовательном учреждении. Например, на неделю, месяц, квартал и т. д. или на учебную четверть.

Перспективный план работы, включающий цели и направления работы психолога в данном учреждении, должен составляться на год.

---